



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง  
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี  
[www.huaymaepriang@huaymaepriang.go.th](mailto:www.huaymaepriang@huaymaepriang.go.th)  
โทรศัพท์. ๐ - ๓๒๗๐ - ๖๔๔๑  
โทรสาร. ๐ - ๓๒๗๐ - ๖๔๔๐

## งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ - ส่วนสำนักปลัด/กองคลัง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐๓๒-๗๐๖-๔๔๑ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำ ขอตตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปีพ.ศ. ๒๕๕๓ และยังได้จัดทำคู่มือการ จด ทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ นายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๑	ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นคำ ขอบจดทะเบียน (แบบ ทพ.)	(ระยะเวลา ๑๐ นาที)	ประชาชน
๒	ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์	(ระยะเวลา ๕ นาที)	เจ้าหน้าที่
๓	ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน	(ระยะเวลา ๒ นาที)	ประชาชน
๔	จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์	(ระยะเวลา ๒๐ นาที)	เจ้าหน้าที่
๕	เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์	(ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	เจ้าหน้าที่

### ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รับภาพประกอบกิจการ

๔. แผนที่โดยสังเขปสถานที่จดทะเบียนพาณิชย์

๕. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม

๕.๑ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาสัญญาเช่าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท

๒. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท

๓. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท

๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท

๕. ขอตรวจสอบเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท

๖. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำ ขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

Form 1: Application for registration of a commercial enterprise. It includes fields for the applicant's name, address, and business details, along with a section for the registrar's signature and stamp.

Form 2: Application for registration of a commercial enterprise. It includes fields for the applicant's name, address, and business details, along with a section for the registrar's signature and stamp.

Form 3: Application for registration of a commercial enterprise. It includes fields for the applicant's name, address, and business details, along with a section for the registrar's signature and stamp.